

# أساليب التخطيط والموازنة باستخدام الحاسب

إعداد :

الملف التعريفي

# دليل البرنامج التدريبي



## اسم البرنامج

أساليب التخطيط والموازنة باستخدام الحاسب

## المستهدفون من البرنامج

أعضاء مجلس الإدارة - والمدراء العاميين والتنفيذيين - والإدارة العليا والمدراء الماليين.

## الهدف العام من البرنامج

تعد هذه الدورة التدريبية ضرورية لكافة المهنيين الذين يحتاجون إلى إتقان مهاراتهم في وضع الموازنات التخطيطية والتنبؤ المالي وذلك بتعلم كيف يستخدم المهنيون الأدوات المتاحة ببرنامج SMACC حتى يمكن وضع خطط عمل وموازنات تخطيطية فعالة.

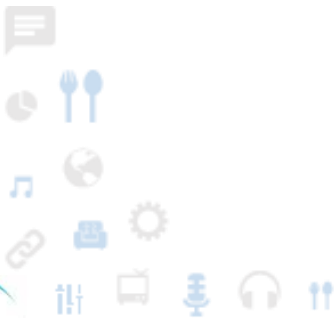
## المنهجية

توظف هذه الدورة التدريبية عدداً من أساليب التدريب التفاعلية؛ مثل العروض التقديمية، والتمارين ودراسات الحالات والمناقشات المختلفة.



## الأهداف التفصيلية للبرنامج

- تعريف المشاركين بالمفاهيم الأساسية في التخطيط الاستراتيجي وكيفية صياغة الرؤية والرسالة للمنظمة.
- تزويد المشاركين بأهم مراحل التخطيط الاستراتيجي والتعرف على الأدوات الفعالة للتخطيط.
- إكساب المشاركين مهارات التنبؤ في عملية التخطيط الفعال لجميع عمليات المنظمة.
- تعريف المشاركين بمفهوم الموازنة التخطيطية وأهم وظائفها الأساسية.
- تزويد المشاركين بأهم مزايا ومعيقات الموازنات التخطيطية.
- إلقاء الضوء على أهم مراحل إعداد الموازنات التخطيطية.
- توضيح أهم مكونات الموازنة التخطيطية وكيفية إعدادها.
- إكساب المشاركين مهارات تطبيق عناصر الموازنة التخطيطية باستخدام برنامج SMACC.



# محتوي البرنامج



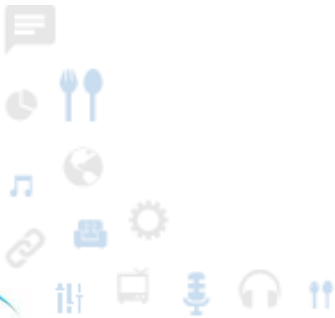
يقسم هذا البرنامج إلى عدة وحدات رئيسية هي :

## الوحدة الأولى: عملية التخطيط والتنبؤ

- مفاهيم أساسية في التخطيط الاستراتيجي
- كيف تصيغ الرؤية والرسالة لعملك؟
- صياغة الأهداف العامة للمؤسسة
- مراحل التخطيط الاستراتيجي
- أدوات التخطيط الاستراتيجي
- البدائل الإستراتيجية على مستوى المنظمة
- التنبؤ في مجال التخطيط

## الوحدة الثانية: إعداد الموازنات التخطيطية

- مفهوم الموازنات التخطيطية وأنواعها
- وظائف الموازنات التخطيطية
- مزايا ومعيقات الموازنة التخطيطية
- مراحل إعداد الموازنة التخطيطية
- مكونات الموازنة التخطيطية



## الوحدة الثالثة: تطبيق عناصر الموازنة التخطيطية باستخدام برنامج

### SMACC

- إعداد الفترة المالية والتحديثات
- إعداد دفتر الحساب
- إعداد الأصول لعمل الموازنة
- إعداد تجهيز المخزون
- إعداد تجهيز المشتريات
- إعداد تجهيز المبيعات
- التحليل الشهري للمبيعات
- إعداد مجموعة الربح والخسارة
- إعداد مجموعة الميزانية
- بيان تحليل الحسابات
- إعداد التقارير



# نظام البرنامج التدريبي



عدد الساعات : ١٥ ساعة تدريبية

عدد الأيام : ٣ أيام

نظام العمل في الدورة التدريبية :

- شرح
- مناقشات
- اختبارات

**المجموعات:** يقسم المشاركون إلى (..... مجموعة).

**التسجيل:** سجل ملاحظتك بالدورة في نهاية الصفحة.

**التغذية المرجعية :**

يقوم المدرب بشرح النقاط الحاكمة في نهاية المحاضرة "اليوم التدريبي"

فشارك بجدية للتأكد من اكتسابك للمعارف والمهارات المرتبطة.

